



Department of Digital Business

Journal of Artificial Intelligence and Digital Business (RIGGS)

Homepage: <https://journal.ilmudata.co.id/index.php/RIGGS>

Vol. 4 No. 4 (2026) pp: 15131-15143

P-ISSN: 2963-9298, e-ISSN: 2963-914X

Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Excel pada Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang, Jepara

Yuni Nurlitawati¹, Siti Risdatul Ummah², Eni Zuliana³

^{1,2}Prodi Manajemen Pemasaran, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Safin Pati

³Prodi Administrasi Niaga, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Safin Pati

yuni_nurlitawati@usp.ac.id, siti_risdatul@usp.ac.id, ezv4.yana@gmail.com

Abstrak

Sistem Informasi Akuntansi yang baik akan membantu menyediakan informasi-informasi penting yang dibutuhkan suatu bisnis dalam membuat keputusan-keputusan strategis dalam rangka mengembangkan unit bisnis yang sedang dijalankan. Tidak terkecuali pada Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang yang berperan dalam memperkuat ekonomi kerakyatan khususnya bagi masyarakat desa. Pengurus Koperasi Desa Merah Putih menyadari pentingnya peran laporan keuangan. Namun demikian, Pengurus Koperasi memiliki keterbatasan dalam pemahaman penyusunan Sistem Informasi Akuntansi dan pengetahuan akan pembukuan laporan keuangan. Disamping itu, Koperasi juga belum memiliki modal yang cukup untuk menyediakan aplikasi akuntansi berbayar atau berbasis website. Tujuan dari PKM ini adalah membantu Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang dengan merancang Sistem Informasi Akuntansi berbasis excel yang sederhana namun mampu menyajikan informasi yang dibutuhkan. Output dari Sistem Informasi Akuntansi adalah berupa laporan keuangan terdiri atas neraca, laporan perhitungan hasil usaha, laporan arus kas, dan laporan ekuitas yang dihimpun dari data-data akuntansi yang tersedia. Perancangan sistem dimulai dengan melakukan observasi dengan melakukan diskusi dan wawancara, merancang sistem, kemudian melakukan uji coba dan pendampingan implementasi sistem kepada pengurus dan karyawan hingga sistem siap digunakan. Hasil dari kegiatan PKM diimplementasikan melalui pelatihan kepada pengurus dan karyawan Koperasi. Implementasi sistem bisa diikuti dengan baik tanpa ada kendala yang signifikan. Pengurus Koperasi dapat memperoleh informasi secara akurat tentang kondisi keuangan dan mampu menentukan keputusan strategis yang diperlukan untuk mengembangkan unit bisnis yang sedang dijalankan.

Kata kunci: Sistem Informasi Akuntansi Berbasis Excel, Koperasi Desa Merah Putih, Laporan Keuangan

1. Latar Belakang

Peran akuntansi penting untuk mencapai tujuan dari koperasi dalam hal penyajian laporan keuangan dimana laporan keuangan akan digunakan untuk melihat bagaimana kemajuan dari organisasi atau bisnis yang sedang dijalankan (Yidrizal, 2025). Sistem informasi akuntansi adalah yang berfungsi untuk mengorganisir formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi untuk menghasilkan informasi keuangan yang dibutuhkan dalam pembuatan keputusan manajemen dan pimpinan perusahaan guna mempermudah pengelolaan perusahaan. Sistem informasi akuntansi adalah kunci keberhasilan sebuah usaha karena memberikan gambaran yang utuh terkait kinerja keuangan (Rini et. al 2024). Karakteristik dari Sistem Informasi Akuntansi berbeda dengan subsistem lain. Sistem Informasi Akuntansi adalah sistem yang spesifik melaksanakan tugas yang diperlukan dalam pengelolaan dan penyusunan laporan keuangan. Sistem Informasi Akuntansi menangani data rinci dengan berpegang pada prosedur yang relatif standar dan berfokus pada historis (Eny, 2021).

Sistem informasi Akuntansi yang baik akan menciptakan keputusan-keputusan bisnis yang tepat sehingga unit usaha bisnis yang dijalankan bisa berkembang sesuai dengan harapan. Tujuan Pokok dari Sistem Informasi Akuntansi Adalah menciptakan pengendalian internal yang melembaga menjadi suatu budaya manajemen yang sehat (Anna,et.al 2017). Sistem Informasi Akuntansi harus menyediakan informasi yang cepat, tepat, akurat dan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Proses penyusunan Sistem Informasi Akuntansi harus sesuai dengan konsep teoritis Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku. Hal ini mengingat laporan keuangan adalah dokumen yang harus bisa dimengerti oleh para stakeholder yang berkepentingan. Laporan keuangan yang dihasilkan dari Sistem Informasi Akuntansi juga merupakan alat pertanggungjawaban para pengelola Koperasi sehingga bisa dievaluasi mana yang membutuhkan peningkatan kinerja, dan mana yang sudah sesuai dengan harapan. Dengan

demikian para pengelola Koperasi bisa menentukan keputusan strategis apa yang bisa diambil untuk mengembangkan usaha dimasa yang akan datang.

Secara umum, Sistem Informasi Akuntansi yang pertama terdiri atas kebijakan akuntansi yang berisi aturan dasar suatu transaksi yang sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan, Pemerintah dan kondisi dari perusahaan. Kedua, berisi daftar dan kode akun yang berisi perkiraan yang dinyatakan dalam buku besar dan buku pembantu yang mendukung pengendalian. Ketiga, media input dan pedoman penjurnalan. Hal ini terkait dengan media input dalam sistem komputerisasi dan formulir-formulir sebagai dasar entry suatu transaksi. Sedangkan pedoman penjurnalan berisi tentang aturan-aturan yang ditetapkan untuk menjurnal transaksi sesuai dengan bukti transaksinya. Keempat, media pembukuan yang terdiri atas berbagai macam buku dan fungsinya untuk menyelenggarakan Sistem Informasi Akuntansi dengan baik (Anna, et.al 2017). Output dari proses pembukuan adalah laporan posisi keuangan, laporan rugi laba komprehensif, laporan arus kas, dan laporan perubahan ekuitas. Laporan keuangan selain merupakan bentuk pertanggungjawaban manajemen juga merupakan landasan dalam mengambil keputusan ekonomi (Widya dan Selvia 2025). Selain hal tersebut, cara paling umum untuk melihat bagaimana perkembangan ekonomi sebuah koperasi adalah melalui laporan keuangannya (Hartati dan Muliani 2025). Kebijakan akuntansi yang terbaru dikeluarkan oleh Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Republik Indonesia melalui Peraturan Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Nomor 2 Tahun 2024 Tentang Kebijakan Akuntansi Koperasi.

Dalam proses perancangan sistem informasi akuntansi penting untuk memahami siklus akuntansi. Perancangan sistem merupakan penentuan proses dan data yang diperlukan untuk sistem baru (Mohammad, Perwito dan Candra 2021). Siklus akuntansi adalah urutan kegiatan mulai dari pencatatan harian semua transaksi keuangan dan non keuangan sampai dengan terbitnya laporan keuangan (Rudianto, 2012). Secara umum siklus akuntansi terdiri atas pencatatan, penggolongan, pengikhtisaran dan pembuatan laporan keuangan. Namun demikian, pada kenyataannya siklus akuntansi antara satu organisasi dengan organisasi lainnya bisa sedikit berbeda tergantung pada karakteristik dan kompleksitas unit bisnis itu sendiri (Anna, 2017).

Koperasi Merah Putih Desa Karanggondang didirikan pada 12 Juni 2025. Koperasi beralamat di Desa Karanggondang RT. 001 RW.007 Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara. Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang merupakan badan usaha wajib dari pemerintah pusat dan pengelolaannya diawasi oleh pemerintah desa. Pembentukan Koperasi Merah Putih antara lain untuk meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat desa melalui pendekatan ekonomi kerakyatan berbasis gotong royong, kekeluargaan dan saling membantu. Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara adalah salah satu program wajib yang saat ini sedang dalam proses persiapan. Sesuai tujuan awal yang disampaikan sebelumnya, pendirian Koperasi Desa Merah Putih bertujuan untuk memperkuat ekonomi dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa Karanggondang Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara. Selain itu, Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang dalam perannya memperkuat perekonomian desa berupaya menumbuhkan kesadaran masyarakat Desa Karanggondang dalam berkoperasi. Menurut pengurus, saat ini kesadaran masyarakat Desa Karanggondang dalam berkoperasi masih terbilang rendah. Tantangan Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang selanjutnya dalam tahap persiapan ini salah satunya adalah menyiapkan sistem informasi Akuntansi yang mudah digunakan dan ekonomis. Hal ini mengingat Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang memiliki beberapa keterbatasan antara lain yang pertama, Saat ini Koperasi masih belum memiliki SDM yang akan menjalankan fungsi pencatatan akuntansi untuk unit bisnis yang nanti akan dijalankan, namun kebutuhan akan SDM tersebut akan segera dipersiapkan. Adapun profil SDM yang nantinya akan bertanggungjawab dalam urusan pelaporan keuangan adalah SDM dengan pendidikan SMK/SMA sederajat yang memiliki skill dasar menjalankan Ms. Office khususnya excel. Berdasarkan gambaran tersebut, maka jika sistem informasi akuntansi dibuat, maka harus bisa dipahami dengan baik sesuai kemampuan profil SDM yang bersangkutan. Kedua, belum ada sistem informasi akuntansi yang menunjang unit bisnis koperasi. Saat ini sudah ada *cashflow* keluar masuk di Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang namun pencatatannya masih manual dan sangat sederhana. Koperasi sudah menerima simpanan wajib, simpanan pokok, dan simpanan sukarela anggota namun belum terdokumentasi dengan baik. Dengan demikian, kebutuhan akan sistem informasi akuntansi yang baik dan andal harus segera direalisasikan. Ketiga, keterbatasan modal Koperasi dimana saat ini Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara sudah memiliki modal yang berasal dari Simpanan Pokok, Simpanan Wajib dan Simpanan Sukarela anggota (saat ini terdiri atas 94 anggota), namun demikian modal tersebut masih sangat terbatas. Pemerintah kedepan akan memberikan akses permodalan namun dalam prosesnya masih membutuhkan waktu sehingga saat ini permodalan Koperasi masih terbatas sebagaimana diketahui, masalah permodalan adalah masalah yang sering dihadapi pengusaha kecil (Rusmida, et. al. 2025).

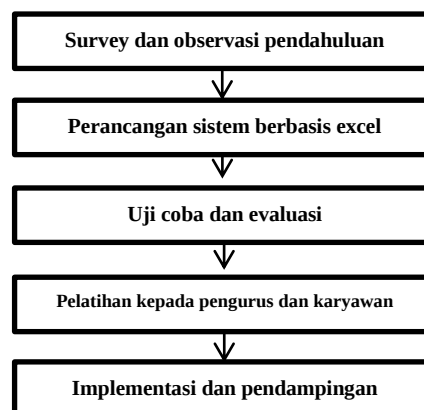
Jenis usaha gerai Koperasi Desa Merah Putih antara lain; gerai sembako , apotek desa, gerai kantor koperasi, gerai unit usaha simpan pinjam, gerai klinik desa, gerai *cold storage/cold chain*, dan logistik. Adapun unit bisnis yang saat ini sedang dalam perencanaan untuk dijalankan terlebih dahulu oleh Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang adalah unit usaha gerai simpan pinjam dan unit gerai sembako. Unit usaha simpan pinjam adalah unit induk usaha yang kedepan nanti akan menjadi penopang dari unit bisnis lainnya. Dengan demikian fokus dari perancangan saat ini adalah pada sistem induk Koperasi Desa Merah Putih pada unit bisnis simpan pinjam. Untuk anak unit bisnis gerai sembako masih dalam proses perencanaan konsep bisnis oleh para pengurus, sehingga belum memungkinkan disiapkan sistemnya.

Pelaksanaan kegiatan pengabdian ini diharapkan memberikan manfaat untuk Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara antara lain dengan membantu dalam menyiapkan sistem informasi akuntansi yang sesuai dengan kebutuhan unit bisnis. Selain hal tersebut, sistem informasi akuntansi yang sederhana yang tidak memerlukan biaya pengadaan dan *maintenance* yang tinggi, namun demikian sistem tersebut cukup mudah dijalankan pelaksana dan mudah dibaca oleh para stakeholder yang berkepentingan. Dengan sistem informasi akuntansi yang baik maka keputusan-keputusan bisnis dapat dibuat dengan baik, resiko-resiko kerugian bisa dihindari sehingga unit bisnis yang dijalankan menjadi sehat. Unit bisnis yang sehat akan mampu menghasilkan laba dan akan memberikan kontribusi kepada anggota (masyarakat) sehingga mampu meningkatkan perekonomian masyarakat desa sesuai dengan tujuan awalnya

2. Metode Penelitian

Penelitian ini bersifat kualitatif melalui pendekatan *research & development*. Metode penelitian studi kasus dengan pendekatan *research dan development* bertujuan untuk melakukan inovasi atau pengembangan yang berarti memperbaiki atau menyempurnakan yang sudah ada karena ada kekurangan (Sugiyono,2023). Lokasi penelitian dilakukan pada Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang yang beralamat di Desa Karanggondang RT. 001 RW. 007 Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara. Jenis data terdiri atas data primer dan data sekunder. Data primer diperoleh dengan cara melakukan wawancara dengan para pengurus Koperasi. Data sekunder berupa catatan-catatan jurnal, struktur organisasi dan artikel-artikel ilmiah yang relevan dengan sesuai dengan penelitian. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara dan dokumentasi yang bertujuan untuk menemukan masalah yang terjadi pada Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang. Metode penelitian yang digunakan dalam perancangan sistem ini adalah dengan menggunakan metode model *waterfall*. Metode *waterfall* terdiri atas lima tahapan, yang pertama analisis kebutuhan, kedua design sistem, ketiga pengembangan, keempat pengujian dan yang kelima penerapan dan pemeliharaan.

Untuk mempermudah penelitian penulis membuat kerangka kerja yang berisi langkah-langkah yang merupakan gambaran yang akan dilakukan selama penelitian. Kerangka kerja dijelaskan pada gambar 2.



Gambar 1. Kerangka kerja

3. Hasil dan Diskusi

Koperasi Desa Merah Putih (KDMP) Karanggondang adalah lembaga ekonomi yang beranggotakan masyarakat desa yang dibentuk untuk meningkatkan kesejahteraan melalui gotong royong, kekeluargaan dan partisipasi

bersama. Model Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih bisa dengan membangun Koperasi baru, mengembangkan yang sudah ada, atau melakukan revitalisasi Koperasi. Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang Kecamatan Mlonggo Kabupaten Jepara adalah koperasi yang dibentuk dengan membangun Koperasi baru. Koperasi Desa Merah Putih diharapkan mampu menekan inflasi, menciptakan lapangan kerja, memperpendek rantai pasok, menekan harga ditingkat konsumen, menekan pergerakan tengkulak, meningkatkan inklusi keuangan, meningkatkan kesejahteraan masyarakat desa, meningkatkan harga ditingkat petani, menekan tingkat kemiskinan ekstrim, memberikan pelayanan secara sistematis dan cepat, melakukan modernisasi manajemen perkoperasi, menjadi akselerator, konsolidator dan agregator UMKM dan meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan ekonomi melalui koperasi (<https://merahputih.kop.id/>).

Unit bisnis yang rencananya akan terlebih dahulu dijalankan oleh Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang adalah Unit usaha simpan pinjam, diikuti dengan pembukaan gerai sembako. Bersamaan dengan itu Koperasi juga rencananya akan menyediakan berbagai macam layanan dan jasa keuangan dengan pembukaan Bri-Link, Pos pay, Samsat Online dan Laku Pandai. Saat ini Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang sudah memiliki 94 anggota dan ditargetkan akan bertambah menjadi 500 anggota pada pertengahan 2026 dan 1000 anggota pada akhir tahun 2026. Kondisi permodalan Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang saat ini berasal dari simpanan pokok, simpanan wajib dan simpanan sukarela yang berasal dari anggota yang sudah bergabung. Dengan demikian setiap bulan sudah ada *cash-flow* yang keluar masuk di Koperasi.

Sebelum dilakukan perancangan sistem, satu-satunya dokumen catatan keuangan yang dimiliki oleh Koperasi Desa Merah Putih Desa Karanggondang adalah catatan uang masuk dan uang keluar saja dan tidak dijelaskan berapa saldo yang dimiliki. Catatan rekapan tersebut disertai dengan nota-nota bukti transaksi yang sudah sesuai dengan dokumen rekapan kas masuk dan kas keluar. Adanya keterbatasan dalam pemahaman sistem dan pembukuan akuntansi yang baik membuat para pengurus kesulitan untuk mendapatkan informasi-informasi keuangan seperti berapa sisa saldo kas aktual saat ini, berapa nilai aset yang ada dengan semua pembelanjaan yang sudah dilakukan, mampukah dengan perputaran kas yang ada digunakan untuk memulai usaha dan apakah Koperasi mampu membayar gaji karyawan. Disisi lain Koperasi juga diharapkan akan berkembang dengan menciptakan unit usaha lainnya yang akan meningkatkan penghasilan usaha sehingga mampu mensejahterakan anggotanya. Berdasarkan pengamatan tersebut sistem informasi akuntansi yang baik sangat dibutuhkan sehingga para pengurus bisa mendapatkan informasi yang relevan untuk membuat keputusan sesuai dengan kebutuhan Koperasi kedepannya.

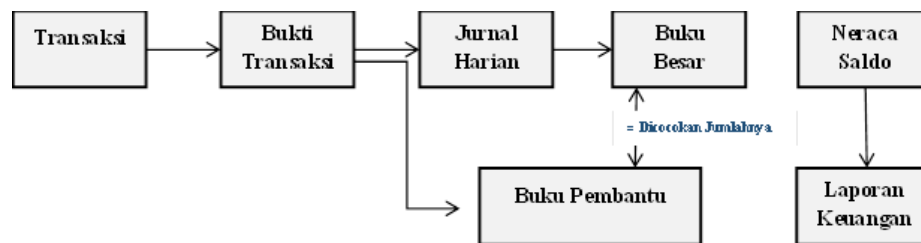
Output dari Sistem Informasi Akuntansi adalah laporan keuangan. Laporan keuangan diperoleh dari data akuntansi yang telah diikhtisarkan yang terdiri atas laba rugi, laporan saldo laba, laporan posisi keuangan dan laporan arus kas (Kieso, et al. 2019). Laporan keuangan yang disusun untuk koperasi pada prinsipnya sama yang terdiri atas neraca, perubahan ekuitas, arus kas, dan laporan perhitungan hasil usaha. Informasi yang disajikan dalam neraca meliputi aktiva, kewajiban dan ekuitas pada periode waktu tertentu, informasi tersebut disusun berdasarkan tingkat likuiditas mulai dari yang paling likuid dan berdasarkan urutan jatuh temponya. Laporan perhitungan hasil usaha menyajikan seluruh objek penghasilan dan beban yang diakui dalam suatu periode termasuk objek dari penghasilan komprehensif lainnya. Laporan arus kas adalah laporan yang memaparkan perubahan kas yaitu perubahan saldo awal kas ditambah dengan total penerimaan kas kemudian disebut dengan jumlah kas tersedia, lalu dikurangi dengan pengeluaran kas dan hasilnya disebut sebagai saldo akhir kas. Laporan arus kas koperasi selama periode tertentu diklasifikasikan menurut aktivitas operasi. Arus kas dari aktivitas operasi adalah arus kas aktivitas utama yang menghasilkan pendapatan koperasi. Arus kas dari aktivitas investasi adalah kas yang diperoleh dari pelepasan aktiva jangka panjang serta investasi lain yang tidak termasuk setara kas, sedangkan kas dari aktivitas pendanaan adalah arus kas yang berasal dari aktivitas yang mengakibatkan perubahan dalam jumlah serta komposisi modal dan pinjaman perusahaan. Laporan perubahan ekuitas Adalah laporan yang menyajikan sisa hasil usaha dan penghasilan komprehensif lain untuk suatu periode, objek penghasilan dan beban yang diakui secara langsung dalam ekuitas untuk periode tersebut, dampak perubahan dalam kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan yang diakui pada periode tersebut dan jumlah transaksi ekuitas dengan anggota dalam kapasitasnya sebagai pemilik selama periode tersebut (Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 2, 2024). Kenaikan atau penurunan ekuitas akan memberikan gambaran umum mengenai perkembangan atau pergerakan struktur keuangan, serta menjadi bagian penting dalam menilai kondisi dan kinerja keuangan (Mori, et. al, 2025)

Laporan keuangan disajikan sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan Koperasi kepada anggotanya dan pengguna laporan keuangan lainnya seperti kreditur, pemerintah dan pihak-pihak yang berkepentingan. Laporan keuangan harus memenuhi beberapa kriteria antara lain andal, dapat dipahami, relevan dan bisa dibandingkan.

Selain itu, laporan digunakan untuk menilai prestasi koperasi dalam hal memberikan pelayanan kepada anggota dalam suatu periode, memberikan informasi besarnya sumber daya ekonomi yang dimiliki, kewajiban dan ekuitas koperasi, mengetahui kejadian yang mengubah sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dalam satu periode, dan memberikan informasi penting lainnya untuk mengetahui situasi keuangan jangka pendek dan jangka panjang.

Diskusi dan wawancara dengan pengurus dilakukan sebelum melakukan perancangan sistem informasi berbasis excel untuk Koperasi Desa Merah Putih Karanggondang. Berdasarkan hasil diskusi diketahui jenis-jenis transaksi yang nanti akan digunakan untuk melakukan entri kedalam sistem informasi akuntansi. Jenis-jenis transaksi tersebut yang pertama, transaksi penerimaan kas, yang kedua, transaksi pengeluaran kas yang ketiga transaksi selain penerimaan dan pengeluaran.

Mengacu pada ketiga jenis transaksi tersebut maka bukti transaksi terdiri atas bukti penerimaan kas, bukti pengeluaran kas dan bukti umum. Proses pencatatan akuntansi Koperasi Desa Merah Putih (KDMP) Karanggondang dijelaskan pada gambar 3 berikut ;



Gambar 2. Proses pencatatan akuntansi pada KDMP karanggondang

3.1. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi berbasis Excel

Perancang Sistem informasi Akuntansi dengan Excel dimulai dengan mengidentifikasi transaksi – transaksi yang dirangkum dalam tabel berikut,

Tabel 1. Identifikasi Transaksi

Transaksi Penerimaan Kas	Transaksi Pengeluaran Kas	Transaksi Selain Penerimaan dan Pengeluaran Kas
Angsuran pinjaman	Realisasi pinjaman	Piutang pendapatan
Pendapatan operasional (jasa administrasi, provisi, pendapatan bunga)	Penarikan simpanan	Hutang biaya
Pendapatan bunga simpanan	Pembayaran bunga simpanan	Pendapatan diterima dimuka
Penerimaan simpanan wajib, simpanan pokok, simpanan sukarela)	Penyetoran ke bank	Biaya dibayar dimuka
Penerimaan dana dari kreditur	Pembayaran biaya operasional	Penyusutan aktiva tetap
		Penyisihan piutang tidak tertagih
		Pemakaian perlengkapan

Menu Utama

Panel Menu Utama, yang terdiri atas menu akun, jurnal, buku aset, buku piutang, buku hutang, buku kas dan kas bank, buku rekap simpanan anggota, buku daftar anggota koperasi, buku besar, kertas kerja, laporan penghasilan usaha, arus kas, perubahan modal, dan SHU.

Menu Buku Kas

buku kas digunakan untuk mencatat mutasi harian kas baik itu kas masuk dan kas keluar serta saldo kas berjalan.

No	Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	01/01/2025	Sisa Saldo dari tahun sebelumnya	1.000.000		1.000.000
2	02/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
3	03/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
4	04/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
5	05/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
6	06/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
7	07/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
8	08/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
9	09/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
10	10/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
11	11/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
12	12/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
13	13/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
14	14/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
15	15/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
16	16/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
17	17/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
18	18/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
19	19/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
20	20/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
21	21/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
22	22/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
23	23/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
24	24/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
25	25/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
26	26/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
27	27/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
28	28/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
29	29/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
30	30/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000

Gambar 9. Menu Kas Kecil

Menu Buku Kas Bank

Buku kas bank digunakan untuk mencatat mutasi harian kas di bank baik itu kas masuk dan kas keluar serta saldo kas berjalan

No	Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	01/01/2025	Sisa Saldo dari tahun sebelumnya	1.000.000		1.000.000
2	02/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
3	03/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
4	04/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
5	05/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
6	06/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
7	07/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
8	08/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
9	09/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
10	10/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
11	11/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
12	12/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
13	13/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
14	14/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
15	15/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
16	16/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
17	17/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
18	18/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
19	19/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
20	20/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
21	21/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
22	22/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
23	23/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
24	24/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
25	25/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
26	26/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
27	27/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
28	28/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
29	29/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
30	30/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000

Gambar 10. Menu Kas Bank

Menu Simpanan Anggota

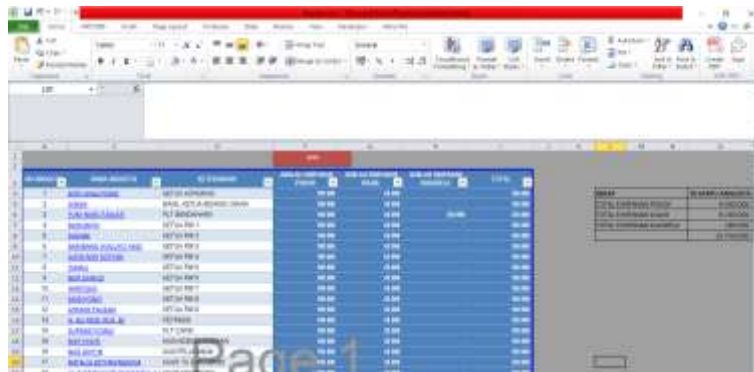
Menu buku pembantu rekap simpanan anggota digunakan untuk merekap jumlah simpanan wajib dan simpanan anggota secara keseluruhan.

No	Tanggal	Uraian	Debit	Kredit	Saldo
1	01/01/2025	Sisa Saldo dari tahun sebelumnya	1.000.000		1.000.000
2	02/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
3	03/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
4	04/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
5	05/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
6	06/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
7	07/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
8	08/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
9	09/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
10	10/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
11	11/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
12	12/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
13	13/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
14	14/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
15	15/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
16	16/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
17	17/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
18	18/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
19	19/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
20	20/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
21	21/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
22	22/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
23	23/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
24	24/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
25	25/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
26	26/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
27	27/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
28	28/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000
29	29/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		0
30	30/01/2025	Salah satu transaksi di bank	500.000		500.000

Gambar 11. Menu Rekap Simpanan Anggota

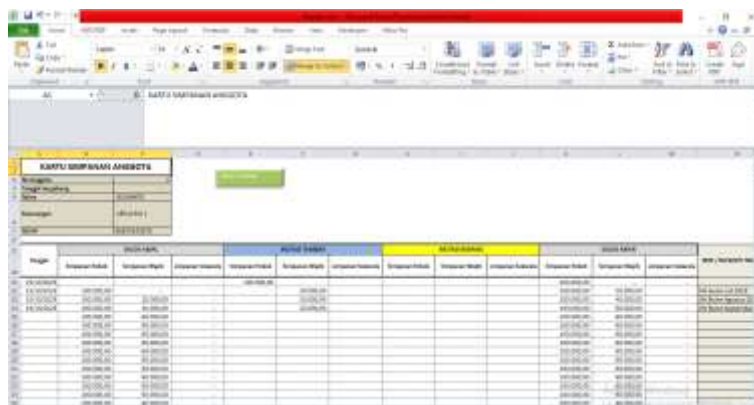
Menu Daftar Anggota

Buku daftar anggota koperasi digunakan untuk melakukan input data-data anggota dan digunakan untuk melakukan input transaksi penerimaan kas dari simpanan pokok, simpanan wajib, dan simpanan sukarela dan pengambilan simpanan apabila anggota keluar / mengundurkan diri dari koperasi.



ID	Nama	Alamat	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Saldo
1	Andi Pratomo	Jl. Merdeka No. 10	100.000	50.000	0	150.000
2	Budi Santiaji	Jl. Sudirman No. 5	150.000	75.000	0	225.000
3	Citra Lestari	Jl. Diponegoro No. 3	80.000	40.000	0	120.000
4	Dharmawan	Jl. Soekarno No. 12	120.000	60.000	0	180.000
5	Eka Pratiwi	Jl. Kartasura No. 8	90.000	45.000	0	135.000
6	Fajar Nugroho	Jl. Veteran No. 1	110.000	55.000	0	165.000
7	Gita Liana	Jl. Pemuda No. 4	70.000	35.000	0	105.000
8	Hadi Pratomo	Jl. Korpri No. 6	130.000	65.000	0	195.000
9	Irena Liana	Jl. Kemandungan No. 2	60.000	30.000	0	90.000
10	Joko Santiaji	Jl. Klaten No. 7	140.000	70.000	0	210.000
11	Kiki Pratomo	Jl. Klaten No. 9	160.000	80.000	0	240.000
12	Lina Liana	Jl. Klaten No. 11	180.000	90.000	0	270.000
13	Mika Santiaji	Jl. Klaten No. 13	200.000	100.000	0	300.000
14	Nina Liana	Jl. Klaten No. 15	220.000	110.000	0	330.000
15	Oti Santiaji	Jl. Klaten No. 17	240.000	120.000	0	360.000
16	Piki Pratomo	Jl. Klaten No. 19	260.000	130.000	0	390.000
17	Qina Liana	Jl. Klaten No. 21	280.000	140.000	0	420.000
18	Rani Santiaji	Jl. Klaten No. 23	300.000	150.000	0	450.000
19	Sani Liana	Jl. Klaten No. 25	320.000	160.000	0	480.000
20	Tani Santiaji	Jl. Klaten No. 27	340.000	170.000	0	510.000

Gambar 12. Menu Daftar Anggota

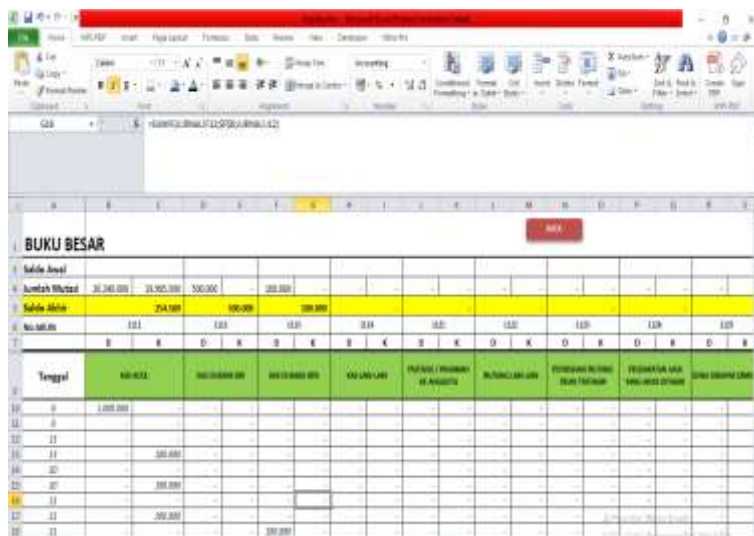


ID	Nama	Alamat	Simpanan Pokok	Simpanan Wajib	Simpanan Sukarela	Saldo
1	Andi Pratomo	Jl. Merdeka No. 10	100.000	50.000	0	150.000
2	Budi Santiaji	Jl. Sudirman No. 5	150.000	75.000	0	225.000
3	Citra Lestari	Jl. Diponegoro No. 3	80.000	40.000	0	120.000
4	Dharmawan	Jl. Soekarno No. 12	120.000	60.000	0	180.000
5	Eka Pratiwi	Jl. Kartasura No. 8	90.000	45.000	0	135.000
6	Fajar Nugroho	Jl. Veteran No. 1	110.000	55.000	0	165.000
7	Gita Liana	Jl. Pemuda No. 4	70.000	35.000	0	105.000
8	Hadi Pratomo	Jl. Korpri No. 6	130.000	65.000	0	195.000
9	Irena Liana	Jl. Kemandungan No. 2	60.000	30.000	0	90.000
10	Joko Santiaji	Jl. Klaten No. 7	140.000	70.000	0	210.000
11	Kiki Pratomo	Jl. Klaten No. 9	160.000	80.000	0	240.000
12	Lina Liana	Jl. Klaten No. 11	180.000	90.000	0	270.000
13	Mika Santiaji	Jl. Klaten No. 13	200.000	100.000	0	300.000
14	Nina Liana	Jl. Klaten No. 15	220.000	110.000	0	330.000
15	Oti Santiaji	Jl. Klaten No. 17	240.000	120.000	0	360.000
16	Piki Pratomo	Jl. Klaten No. 19	260.000	130.000	0	390.000
17	Qina Liana	Jl. Klaten No. 21	280.000	140.000	0	420.000
18	Rani Santiaji	Jl. Klaten No. 23	300.000	150.000	0	450.000
19	Sani Liana	Jl. Klaten No. 25	320.000	160.000	0	480.000
20	Tani Santiaji	Jl. Klaten No. 27	340.000	170.000	0	510.000

Gambar 13. Menu Daftar Anggota

Menu Buku Besar

Buku besar digunakan untuk meringkas dan mengelompokkan transaksi sesuai dengan jenis akunnya.



Rekening	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
1. Saldo Awal	30.000.000	30.000.000	30.000.000
2. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
3. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
4. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
5. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
6. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
7. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
8. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
9. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
10. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
11. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
12. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
13. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
14. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
15. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
16. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
17. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
18. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
19. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000
20. Saldo Akhir	30.000.000	30.000.000	30.000.000

Gambar 14. Menu Buku Besar

Menu Kertas Kerja

Sheet menu kertas kerja digunakan sebagai alat yang mempermudah menyusun laporan keuangan, disamping itu juga sebagai alat kontrol antara nilai hasil proses penjurnalan dengan saldo nilai pada buku pembantu masing-masing akun.

Gambar 15. Menu Kertas Kerja

Laporan Perhitungan Hasil Usaha

Menu Laporan Perhitungan Hasil Usaha berisi laporan rugi laba yang terisi ketika proses penjurnalan dan evaluasi neraca lajur sudah selesai.

KOPERASI DESA MERAH PUTIH KARANGGONDANG RT. 001 RW. 007 KECAMATAN MLONGGO KABUPATEN JEPARA			
LAPORAN PERHITUNGAN HASIL USAHA			
PERIODE :			
PENDAPATAN DARI ;	PARTISIPASI ANGGOTA	PARTISIPASI NON ANGGOTA	JUMLAH KESELURUHAN
PENDAPATAN JASA / BUNGA	-	-	-
PENDAPATAN ADMINISTRASI	-	-	-
PENDAPATAN DARI UNIT USAHA SIMPAN PINJAM	-	-	-
PENDAPATAN DARI UNIT USAHA GERAJ SEMBAKO	-	-	-
PENDAPATAN DARI UNIT PPOB	-	-	-
PENDAPATAN LAN-LAIN	-	-	-
JUMLAH PENDAPATAN			
BEBAN - BEBAN ;			
BEBAN PERLENGKAPAN KANTOR			
BEBAN ATK			
BEBAN OPERASIONAL PENGURUS			
BEBAN RAPAT ANGGOTA			
BEBAN LISTRIK AIR DAN TELPON			
BEBAN SPPD			
BEBAN RAPAT PENGURUS			
BEBAN PENGHAPUSAN PIUTANG			
BEBAN PENYUSUTAN PERALATAN KANTOR			
BEBAN PENYUSUTAN INVENTARI KANTOR			
BEBAN PENYUSUTAN KENDARAAN OPERASIONAL			
BEBAN PENYUSUTAN BANGUNAN			
BEBAN PAJAK PENGHASILAN			
BEBAN BUNGA			
JUMLAH BEBAN			
SISA HASIL USAHA KOMPREHENSIF			

Gambar 16. Menu Laporan Perhitungan Sisa Hasil Usaha

Menu Arus Kas

Menu arus kas berisi mutasi saldo kas awal ditambah penerimaan dikurangi saldo kas akhir untuk menentukan saldo kas bersih dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan yang selanjutnya sisa masing-masing saldo tersebut merupakan saldo kas akhir secara keseluruhan.

Referensi

1. Yindrizal, "Akuntansi Untuk Koperasi (Teori Dan Aplikasinya)", CV. Azka Pustaka, 2025.
2. R.Hastuti, V.ST. Purnamasari, M.AD. Kuncorojati, A.D. Chrismastuti, "Perancangan Sistem Informasi Berbasis Excel Guna Pengembangan Usaha Bebek Rempah Semarang", Prosiding Senapas, Vol. 2, No. 1, pp. 227-282, Juni. 2024.
<https://doi.org/10.24002/senapas.v2i1.9304>
3. E. Endaryati, "Sistem Informasi Akuntansi", Yayasan Prima Agus Teknik, 2021.
4. A.Mariana, S.I.Wahjono, M. Syahban, A. Suarni, *Sistem Informasi Akuntansi Teori dan Praktikal*. UMSurabaya Publising, 2017.
5. R.J.H. Hutabarat, Sugiharto, R. Efendi, Y. Syafitri, Syahyuni, A. Azrin, " Pentingnya Pemahaman Penyusunan Laporan Keuangan Koperasi Simpan Pinjam Di RT. 12 Kelurahan 30 Ilir Kecamatan Ilir Barat II Palembang", Jurnal Pengabdian Ekonomi Mengabdi, Vol. 04 No. 01, pp. 16-38, April, 2025. <https://doi.org/10.52333/jem.v4i1.1257>
6. W.C. Syahada, S.E. Aristantia, "Analisis Implementasi Laporan Keuangan BUMDes Sesuai SAK ETAP Pada BUMDes Mitra Sejahtera, Ngawi", RIGGS, Vol. 4, No. 4. pp. 29-36, November. 2025. <https://doi.org/10.31004/riggs.v4i4.3218>
7. H. Tuli, M. Mahmud, " Penyusunan Laporan Keuangan Koperasi Merah Putih Berdasarkan Konsep Entitas di Desa Pentadio Barat", Jurnal Pengabdian Ekonomi, Vo. 5. No. 1, pp. 11-20, November, 2025. <https://doi.org/10.37479/mopolayio.v5i1.119>
8. Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia, "Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Tentang Kebijakan Akuntansi Koperasi , Nomor 2, 2024.
9. M. Ahmadar, Perwito, C. Taufik, " Perancangan Sistem Informasi Penjualan Berbasis Web Pada Rahayu Photocopy Dengan Database MySQL", Jurnal Aplikasi Ipteks untuk Masyarakat, Vol. 10, No. 2, pp. 284-289, Desember. 2021.
10. Rudianto, "Pengantar Akuntansi". Erlangga, 2012.
11. Sugiyono, "Metode Penelitian Studi Kasus", Alfabeta, 2023.
12. Satuan Tugas Koperasi Desa / Kelurahan Merah Putih, "Tentang Koperasi Desa / Kelurahan Merah Putih", 2025.
<https://merahputih.kop.id/>, (Accessed Nov, 7, 2025).
13. W.K. Kieaso, "Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS", Salemba Empat, 2019.
14. M.A Poda, R.T. Mulyani, N. Hidayati, Oktaviani, I. Rakhmawati, "Penyusunan Laporan Keuangan Dalam Rangka Pemeriksaan Laporan Keuangan Internal Koperasi", Jurnal Abdimas Independen, pp. 82-91, Juni. 2025.
15. R.M Sururi, C. Anwar, P.N. Perdana, " Perancangan Sistem Informasi Akuntansi dengan Penekanan Security System pada PT. Berkat Orang Muda", Jurnal Akuntansi, Perpajakan dan Auditing, Vol. 3, No.1, pp. 193-205, April. 2022.
<https://doi.org/10.21009/japa.0301.12>