



Department of Digital Business

Journal of Artificial Intelligence and Digital Business (RIGGS)

Homepage: <https://journal.ilmudata.co.id/index.php/RIGGS>

Vol. 5 No. 2 (2026) pp: 26086-26094

P-ISSN: 2963-9298, e-ISSN: 2963-914X

Peran Admin PPTO Dalam Mendukung Efektivitas Operasional Gudang Shopee Express

Nurul Afandi¹, Burhan Stafrezar²

¹²Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mahardhika Surabaya

Bolengbolang29@gmail.com

Abstrak

Perkembangan sektor e-commerce menyebabkan permintaan untuk layanan logistik yang cepat, akurat, dan efisien semakin meningkat. Untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional di gudang, diperlukan sistem manajemen yang terorganisir, termasuk pengelolaan aset, pemantauan sumber daya manusia, serta pelaporan data operasional. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis kontribusi Admin PPTO dalam meningkatkan efektivitas operasional gudang Shopee Express melalui pelaksanaan serangkaian kegiatan administrasi operasional. Metode penelitian yang diterapkan adalah pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data yang meliputi observasi, partisipasi langsung selama program magang, dokumentasi, serta studi literatur. Data yang dikumpulkan dianalisis berdasarkan pelaksanaan tugas dan kontribusi kegiatan Admin PPTO terhadap kelancaran operasional gudang. Temuan dari penelitian ini menunjukkan bahwa Admin PPTO memiliki peran krusial dalam mendukung aktivitas operasional melalui Stock Take Opname (STO) dan pelaporan aset yang dapat dikonsumsi, pengawasan peminjaman aset operasional seperti PDA dan laptop, pengawasan absensi pekerja harian, pencetakan serta penyediaan label pengiriman, serta pelaporan data paket yang telah diproses beserta hasil pencapaian target operasional per jam. Pelaksanaan tugas tersebut membantu memastikan ketersediaan sarana kerja, menjamin kesiapan sumber daya manusia, meningkatkan akurasi dalam proses pengiriman, serta menyediakan data yang bisa digunakan untuk evaluasi kinerja operasional. Berdasarkan hasil kegiatan magang, dapat disimpulkan bahwa administrasi operasional yang dilakukan oleh Admin PPTO memberikan kontribusi dalam menciptakan proses kerja yang lebih terstruktur, efektif, dan sesuai dengan target operasional perusahaan.

Kata Kunci: Admin PPTO, Operasional Gudang, Logistik, Administrasi, Shopee Express.

1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi digital telah meningkatkan pertumbuhan sektor e-commerce yang semakin cepat di Indonesia. Lonjakan transaksi online menciptakan kebutuhan akan layanan logistik yang semakin krusial. Perusahaan logistik dituntut untuk memberikan layanan pengiriman yang cepat, akurat, dan efisien untuk memenuhi ekspektasi pelanggan. Salah satu perusahaan dalam sektor logistik adalah Shopee Express yang berfungsi dalam membantu distribusi produk dari penjual ke konsumen. (Zennaro et al., 2022).

Dalam operasional logistik, keberhasilan proses pengiriman tidak hanya ditentukan oleh kurir atau sistem distribusi, tetapi juga oleh pengelolaan administrasi yang baik. Administrasi operasional berfungsi untuk memastikan data, aset, dan sumber daya yang digunakan dapat dikelola secara efektif sehingga mendukung kelancaran aktivitas gudang. (Khan et al., 2022).

Sebagai bagian dari inisiatif Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) atau program praktek mahasiswa, penulis menjalani magang sebagai Admin PPTO di lokasi gudang Shopee Express. Dalam posisi ini, terdapat tanggung jawab yang meliputi manajemen aset, pengawasan tenaga kerja, pemrosesan data operasional, serta berbagai aktivitas administrasi lainnya. Melalui pengalaman magang ini, penulis mendapatkan peluang untuk memahami secara langsung penerapan sistem administrasi yang mendukung efisiensi operasional di dalam gudang.

Melalui pelaksanaan kegiatan magang pada posisi Admin PPTO, penulis memperoleh kesempatan untuk memahami secara langsung proses administrasi dan operasional dalam industri logistik. Kegiatan magang ini tidak hanya memberikan pengalaman mengenai penerapan sistem administrasi, pengelolaan data, dan penggunaan

teknologi dalam operasional gudang, tetapi juga meningkatkan kemampuan komunikasi, ketelitian, tanggung jawab, serta kerja sama dalam lingkungan kerja profesional.

Berdasarkan penjelasan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk mengkaji peranan Admin PPTO dalam meningkatkan efektivitas operasional gudang melalui manajemen aset, pemantauan tenaga kerja, penyediaan kebutuhan operasional, serta pelaporan data yang tepat. Dengan administrasi operasional yang efektif, kegiatan di gudang dapat dilakukan dengan lebih teratur, efisien, dan sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

2. Metode Penelitian

Penelitian ini memanfaatkan pendekatan kualitatif deskriptif dengan tujuan untuk menggambarkan secara rinci pelaksanaan kegiatan magang pada bagian Admin PPTO di gudang Shopee Express serta menganalisis kontribusi pekerjaan administrasi terhadap efektivitas operasional gudang. Metode deskriptif dipilih karena mampu memberikan gambaran mengenai kondisi, aktivitas, serta permasalahan yang ditemukan selama kegiatan magang berlangsung berdasarkan fakta yang terjadi di lapangan.

Kegiatan praktik kerja dilaksanakan di fasilitas Shopee Express selama rentang waktu yang telah ditetapkan oleh institusi pendidikan. Sepanjang masa praktik, penulis ikut serta secara langsung dalam berbagai aktivitas administratif operasional yang berkaitan dengan manajemen aset, pengawasan karyawan, pengolahan informasi operasional, dan penyediaan kebutuhan administrasi untuk pengiriman barang.

2.1 Teknik Pengumpulan Data

Dalam pengembangan tulisan ini, informasi diperoleh melalui berbagai metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi dilakukan dengan cara mengamati secara langsung proses operasional yang berlangsung di lingkungan gudang Shopee Express. Melalui kegiatan observasi, penulis memperoleh pemahaman mengenai alur kerja operasional gudang, sistem administrasi yang digunakan, pembagian tugas antar bagian, serta peran Admin PPTO dalam mendukung kelancaran proses distribusi paket.

Pengamatan dilakukan terhadap aktivitas pengelolaan aset perusahaan, proses administrasi tenaga kerja, pencetakan label pengiriman, serta pengolahan data operasional yang menjadi bagian penting dalam mendukung pencapaian target perusahaan.

3. Partisipasi Langsung

Keterlibatan secara langsung dilakukan dengan berperan aktif dalam berbagai kegiatan yang menjadi tugas Admin PPTO. Aktivitas tersebut mencakup:

a. STO dan Pelaporan Pengeluaran Aset Consumable

Penulis melakukan Stock Take Opname (STO) terhadap aset consumable perusahaan seperti cable ties, lakban, karung, dan perlengkapan operasional lainnya. Selain melakukan pencatatan stok, penulis juga membuat laporan pengeluaran aset consumable yang digunakan sebagai dasar pengendalian persediaan dan perencanaan kebutuhan operasional gudang.

b. STO Peminjaman Aset Perusahaan

Penulis melakukan pendataan dan monitoring peminjaman aset perusahaan seperti PDA (Portable Data Assistant), laptop, dan aset operasional lainnya. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan seluruh aset yang digunakan oleh karyawan tercatat dengan baik sehingga memudahkan proses pengawasan dan pertanggungjawaban aset perusahaan.

c. Monitoring Absensi dan Kehadiran Daily Worker

Penulis melakukan monitoring terhadap absensi dan kehadiran daily worker setiap hari. Data kehadiran tersebut digunakan untuk mengetahui tingkat kedisiplinan tenaga kerja serta membantu perusahaan dalam mengelola kebutuhan sumber daya manusia pada setiap shift operasional.

d. Pencetakan dan Penyediaan Label Pengiriman

Penulis bertanggung jawab dalam proses pencetakan dan penyediaan label pengiriman barang yang digunakan dalam proses sortir dan distribusi paket. Kegiatan ini bertujuan untuk memastikan seluruh paket memiliki identitas pengiriman yang sesuai sehingga dapat diproses dan dikirim ke tujuan dengan tepat.

e. Pelaporan Data Paket dan Target Operasional

Penulis melakukan pencatatan dan pelaporan data paket yang telah diproses oleh gudang. Selain itu, penulis juga membuat laporan pencapaian target operasional setiap jam yang digunakan oleh manajemen sebagai bahan monitoring dan evaluasi kinerja operasional gudang.

3. Dokumentasi

Metode pengumpulan dokumentasi dilakukan dengan mengakses berbagai data relevan yang berhubungan dengan kegiatan magang, seperti laporan inventaris barang habis pakai, data peminjaman barang perusahaan, catatan kehadiran pekerja harian, laporan hasil pencapaian target operasional, dan juga dokumen administratif lain yang digunakan dalam aktivitas operasional di gudang.

4. Studi Literatur

Studi ini dilakukan dengan mengkaji berbagai sumber yang relevan dengan manajemen operasional, manajemen logistik, komunikasi bisnis, e-business, kepemimpinan, dan budaya organisasi. Referensi tersebut digunakan sebagai dasar teori untuk mendukung analisis terhadap kegiatan yang dilakukan selama magang.

2.2 Teknik Analisis Data

Data yang didapatkan melalui pengamatan, keterlibatan langsung, dokumentasi, dan telaah pustaka dianalisis dengan menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif. Proses analisis dilakukan dengan mengkategorikan data sesuai dengan jenis kegiatan yang dilaksanakan selama periode magang, selanjutnya menjelaskan kaitan antara tugas Admin PPTO dan efisiensi operasional gudang.

Analisis difokuskan pada lima kegiatan utama, yaitu pengelolaan aset consumable, pengawasan aset perusahaan, monitoring kehadiran tenaga kerja, penyediaan label pengiriman, serta pelaporan data paket dan target operasional. Melalui analisis tersebut, dapat diketahui bagaimana setiap kegiatan administrasi yang dilakukan oleh Admin PPTO berkontribusi dalam mendukung kelancaran operasional gudang Shopee Express.

Hasil analisis selanjutnya disajikan pada bagian Hasil dan Diskusi yang membahas pelaksanaan masing-masing tugas, kendala yang dihadapi selama kegiatan magang, upaya penyelesaian yang dilakukan, serta kontribusi pekerjaan Admin PPTO terhadap efektivitas operasional gudang secara keseluruhan.

3. Hasil dan Diskusi

3.1 STO dan Pelaporan Pengeluaran Aset Consumable

Selama kegiatan magang, penulis bertugas melakukan Stock Take Opname (STO) dan pelaporan pengeluaran aset consumable perusahaan seperti cable ties, lakban, karung, serta perlengkapan operasional lainnya yang digunakan dalam kegiatan sortir dan pengiriman paket. Kegiatan ini dilakukan dengan mencatat jumlah stok yang tersedia, memeriksa kesesuaian antara stok fisik dengan data yang tercatat, serta membuat laporan penggunaan aset consumable yang keluar setiap harinya.

Kegiatan STO dan pelaporan aset consumable memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas operasional gudang. Pengelolaan stok yang baik membantu perusahaan mengetahui kebutuhan perlengkapan operasional secara akurat sehingga dapat mencegah terjadinya kekurangan stok yang berpotensi menghambat proses kerja. Selain itu, laporan penggunaan aset juga membantu perusahaan dalam melakukan pengendalian persediaan dan perencanaan kebutuhan operasional secara lebih efektif. (Mashayekhy et al., 2022).

Dokumentasi Kegiatan

- Foto stok aset consumable.



- Foto laporan pengeluaran aset consumable.

KLOP KLOP AN KONSUMABLE			
SHIFT 1			
6/9/26			
Konsumable ppto	Stock awal shift	Rekap Out	Stok sekarang
Cb hitam	60	10	50
Lakban bening	72	24	48
Hvs A4	2	1	1
Wrapping	12	2	10
Tali rafia	2	0	2
Thermal AWB	24	4	20
Toner cartridge	0	0	0
Refill	Jumlah	Pengeluaran	Total
Cb hitam	50	Cb hitam	10
Lakban bening	48	Lakban bening	24
Hvs A4	1	Hvs A4	1
Wrapping	10	Wrapping	2
Tali rafia	2	Tali rafia	0
Thermal AWB	20	Thermal AWB	4
Toner cartridge	0	Toner cartridge	0

3.2 STO Peminjaman Aset Perusahaan

Kegiatan berikutnya yang dilakukan penulis adalah melakukan STO peminjaman aset perusahaan seperti PDA (Portable Data Assistant), laptop, dan aset operasional lainnya. Penulis bertugas mencatat data peminjaman dan pengembalian aset, melakukan pengecekan kondisi aset, serta memastikan seluruh aset yang digunakan oleh karyawan tercatat dengan baik.

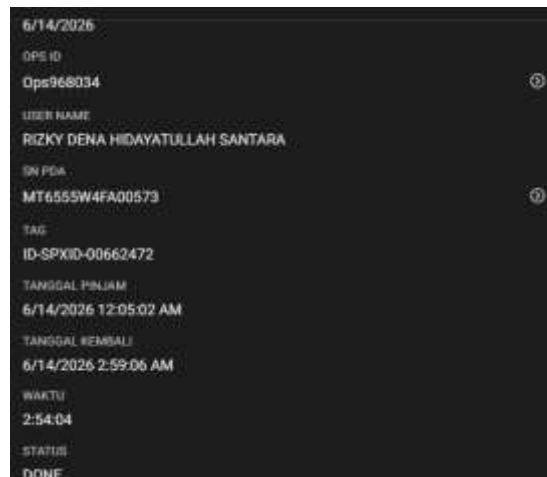
Kegiatan ini berkontribusi terhadap efektivitas operasional gudang karena aset operasional merupakan sarana utama yang digunakan dalam proses pengolahan dan monitoring paket. Dengan adanya pencatatan dan pengawasan aset yang baik, perusahaan dapat meminimalkan risiko kehilangan maupun kerusakan aset. Selain itu, ketersediaan aset yang terkontrol memungkinkan karyawan melaksanakan pekerjaan secara optimal sehingga operasional gudang dapat berjalan dengan lancar.

Dokumentasi Kegiatan

- Foto aset PDA



- Foto data peminjaman aset perusahaan.



3.3 Monitoring Absensi dan Kehadiran Daily Worker

Penulis juga bertanggung jawab melakukan monitoring absensi dan kehadiran daily worker setiap hari. Kegiatan ini dilakukan dengan memeriksa data kehadiran tenaga kerja, mencocokkan data absensi dengan kondisi aktual di lapangan, serta melaporkan hasil kehadiran kepada pihak yang berwenang.

Monitoring kehadiran tenaga kerja memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas operasional gudang karena jumlah pekerja yang tersedia akan memengaruhi kelancaran proses sortir dan distribusi paket. Data absensi yang akurat membantu perusahaan dalam mengatur kebutuhan tenaga kerja pada setiap shift sehingga proses operasional dapat berjalan sesuai target yang telah ditentukan. Dengan demikian, kegiatan monitoring absensi membantu meningkatkan produktivitas kerja dan mengurangi potensi keterlambatan proses operasional. (Li et al., 2022; Dauod & Won, 2022).

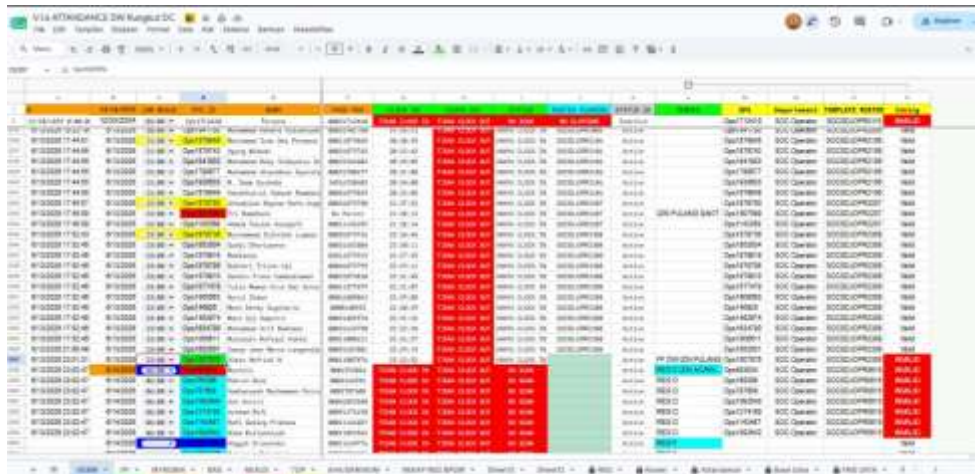
Dokumentasi Kegiatan

- Foto monitoring absensi daily worker.



The image shows a complex monitoring dashboard with multiple columns and rows. The columns represent different shifts (e.g., Shift 1, Shift 2, Shift 3) and dates. The rows represent individual employees. The data is color-coded: green for present, red for absent, and yellow for other statuses. The dashboard is used to track the attendance of daily workers across different shifts and dates.

- Foto input data daily worker.



The image shows a data entry form for daily worker attendance. It includes fields for employee name, shift, date, and attendance status. The form is used to input the attendance data for each employee on a daily basis. The data is then used for monitoring and reporting.

3.4 Pencetakan dan Penyediaan Label Pengiriman

Dalam kegiatan operasional gudang, penulis bertugas melakukan pencetakan dan penyediaan label pengiriman barang yang digunakan pada setiap paket yang akan diproses. Label tersebut berisi informasi penting seperti identitas paket, tujuan pengiriman, dan kode pelacakan yang digunakan selama proses distribusi.

Kegiatan pencetakan label memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas operasional gudang karena label menjadi identitas utama paket selama proses pengiriman berlangsung. Ketepatan dalam pencetakan label dapat mengurangi risiko kesalahan sortir maupun kesalahan pengiriman barang. Selain itu, ketersediaan label secara tepat waktu membantu mempercepat proses operasional sehingga target pengolahan paket dapat tercapai dengan lebih baik. (Li et al., 2022).

Dokumentasi Kegiatan

- Foto proses pencetakan label.



- Foto stok label pengiriman.



3.5 Pelaporan Data Paket dan Target Operasional

Selama magang, penulis juga bertugas membuat laporan data paket yang telah diproses serta mencatat pencapaian target operasional setiap jam. Data yang dikumpulkan meliputi jumlah paket yang masuk, jumlah paket yang berhasil diproses, dan pencapaian target operasional pada setiap periode kerja.

Kegiatan pelaporan data operasional memiliki kontribusi yang besar terhadap efektivitas operasional gudang karena data tersebut digunakan sebagai dasar monitoring dan evaluasi kinerja operasional. Melalui laporan yang disusun, pihak manajemen dapat mengetahui tingkat produktivitas operasional, mengidentifikasi hambatan yang terjadi, serta mengambil keputusan yang diperlukan untuk meningkatkan kinerja gudang. Dengan informasi yang tepat dan terorganisir dengan baik, keputusan dapat diambil dengan lebih cepat dan akurat. (Faveto et al., 2021).

Dokumentasi Kegiatan

- Data laporan target operasional per jam.

Lokasi	Rungkut DC
Tanggal	14/Jan/2026
Jam	01.00 - 02.00
Shift	Shift 3
PEROLEHAN BAGGING	30416

TOP 15 BAGGER

No	EMAIL	QTY	OPSD	NAME	STATUS
1	Ops104721@syahmi Aditya Perdana	1666	Ops104721	Syahmi Aditya Perdana	OPERATOR
2	Ops683163@NURUL MUSTOFA	1670	Ops683163	NURUL MUSTOFA	Daily Worker
3	Ops901112@FAUZY YONARTO	1624	Ops901112	Fauzy Yonarto	Daily Worker
4	Ops489223@Arya Deni Hartono	1605	Ops489223	Arya Deni Hartono	Daily Worker
5	Ops624048@Leonadi Rachel Haryono	1720	Ops624048	Leonadi Rachel Haryono	OPERATOR
6	Ops948848@Fauzi Ihsan Mubandri	1673	Ops948848	Fauzi Ihsan Mubandri	Daily Worker
7	Ops285748@ANUR ROZAG	1644	Ops285748	ANUR ROZAG	Daily Worker
8	Ops463842@Diky Rizul Rizki	1585	Ops463842	Diky Rizul Rizki	Daily Worker
9	Ops328340@Nur Khafidh Fitratullah	1406	Ops328340	Nur Khafidh Fitratullah	Daily Worker
10	Ops484420@Riky Adi Anggara	1420	Ops484420	Riky Adi Anggara	Daily Worker
11	Ops837008@MULIS ADITYA	1306	Ops837008	Mulisi Aditya	Daily Worker
12	Ops603602@Anf Saputra Deseo	1208	-	-	UPDATE DATABASE
13	Ops458934@AHMAD NUN ROSYIDY	1213	ops458934	AHMAD NUN ROSYIDY	Daily Worker
14	Ops1063458@JOHAN KRISTIAN AMBARJA	9128	Ops1063458	JOHAN KRISTIAN AMBARJA	Daily Worker
15	Ops1047334@WAHYU SETYA ABADI	931	Ops1047334	WAHYU SETYA	Daily Worker

- Data update pending barang perjam .

ORDERS STUCK BY WAREHOUSE STATUS PENDING & PACKING IN PROGRESS												
Warehouse	Order No	Order Qty	Warehouse	Order No	Order Qty	Warehouse	Order No	Order Qty	Warehouse	Order No	Order Qty	Warehouse
Bukit Raya	1	1	Bukit Raya	2010	1	Bukit Raya	2010	1	Bukit Raya	2010	1	Bukit Raya
Punggur Hill	15	1	Punggur Hill	2011	1	Punggur Hill	2011	1	Punggur Hill	2011	1	Punggur Hill
Bukit Raya	11	1	Bukit Raya	2012	1	Bukit Raya	2012	1	Bukit Raya	2012	1	Bukit Raya
Bukit Raya	12	1	Bukit Raya	2013	1	Bukit Raya	2013	1	Bukit Raya	2013	1	Bukit Raya
Bukit Raya	13	1	Bukit Raya	2014	1	Bukit Raya	2014	1	Bukit Raya	2014	1	Bukit Raya
Bukit Raya	14	1	Bukit Raya	2015	1	Bukit Raya	2015	1	Bukit Raya	2015	1	Bukit Raya
Bukit Raya	15	1	Bukit Raya	2016	1	Bukit Raya	2016	1	Bukit Raya	2016	1	Bukit Raya
Bukit Raya	16	1	Bukit Raya	2017	1	Bukit Raya	2017	1	Bukit Raya	2017	1	Bukit Raya
Bukit Raya	17	1	Bukit Raya	2018	1	Bukit Raya	2018	1	Bukit Raya	2018	1	Bukit Raya
Bukit Raya	18	1	Bukit Raya	2019	1	Bukit Raya	2019	1	Bukit Raya	2019	1	Bukit Raya
Bukit Raya	19	1	Bukit Raya	2020	1	Bukit Raya	2020	1	Bukit Raya	2020	1	Bukit Raya
Bukit Raya	20	1	Bukit Raya	2021	1	Bukit Raya	2021	1	Bukit Raya	2021	1	Bukit Raya
Bukit Raya	21	1	Bukit Raya	2022	1	Bukit Raya	2022	1	Bukit Raya	2022	1	Bukit Raya
Bukit Raya	22	1	Bukit Raya	2023	1	Bukit Raya	2023	1	Bukit Raya	2023	1	Bukit Raya
Bukit Raya	23	1	Bukit Raya	2024	1	Bukit Raya	2024	1	Bukit Raya	2024	1	Bukit Raya
Bukit Raya	24	1	Bukit Raya	2025	1	Bukit Raya	2025	1	Bukit Raya	2025	1	Bukit Raya
Bukit Raya	25	1	Bukit Raya	2026	1	Bukit Raya	2026	1	Bukit Raya	2026	1	Bukit Raya
Bukit Raya	26	1	Bukit Raya	2027	1	Bukit Raya	2027	1	Bukit Raya	2027	1	Bukit Raya
Bukit Raya	27	1	Bukit Raya	2028	1	Bukit Raya	2028	1	Bukit Raya	2028	1	Bukit Raya
Bukit Raya	28	1	Bukit Raya	2029	1	Bukit Raya	2029	1	Bukit Raya	2029	1	Bukit Raya
Bukit Raya	29	1	Bukit Raya	2030	1	Bukit Raya	2030	1	Bukit Raya	2030	1	Bukit Raya
Bukit Raya	30	1	Bukit Raya	2031	1	Bukit Raya	2031	1	Bukit Raya	2031	1	Bukit Raya
Bukit Raya	31	1	Bukit Raya	2032	1	Bukit Raya	2032	1	Bukit Raya	2032	1	Bukit Raya
Bukit Raya	32	1	Bukit Raya	2033	1	Bukit Raya	2033	1	Bukit Raya	2033	1	Bukit Raya
Bukit Raya	33	1	Bukit Raya	2034	1	Bukit Raya	2034	1	Bukit Raya	2034	1	Bukit Raya
Bukit Raya	34	1	Bukit Raya	2035	1	Bukit Raya	2035	1	Bukit Raya	2035	1	Bukit Raya
Bukit Raya	35	1	Bukit Raya	2036	1	Bukit Raya	2036	1	Bukit Raya	2036	1	Bukit Raya
Bukit Raya	36	1	Bukit Raya	2037	1	Bukit Raya	2037	1	Bukit Raya	2037	1	Bukit Raya
Bukit Raya	37	1	Bukit Raya	2038	1	Bukit Raya	2038	1	Bukit Raya	2038	1	Bukit Raya
Bukit Raya	38	1	Bukit Raya	2039	1	Bukit Raya	2039	1	Bukit Raya	2039	1	Bukit Raya
Bukit Raya	39	1	Bukit Raya	2040	1	Bukit Raya	2040	1	Bukit Raya	2040	1	Bukit Raya
Bukit Raya	40	1	Bukit Raya	2041	1	Bukit Raya	2041	1	Bukit Raya	2041	1	Bukit Raya
Bukit Raya	41	1	Bukit Raya	2042	1	Bukit Raya	2042	1	Bukit Raya	2042	1	Bukit Raya
Bukit Raya	42	1	Bukit Raya	2043	1	Bukit Raya	2043	1	Bukit Raya	2043	1	Bukit Raya
Bukit Raya	43	1	Bukit Raya	2044	1	Bukit Raya	2044	1	Bukit Raya	2044	1	Bukit Raya
Bukit Raya	44	1	Bukit Raya	2045	1	Bukit Raya	2045	1	Bukit Raya	2045	1	Bukit Raya
Bukit Raya	45	1	Bukit Raya	2046	1	Bukit Raya	2046	1	Bukit Raya	2046	1	Bukit Raya
Bukit Raya	46	1	Bukit Raya	2047	1	Bukit Raya	2047	1	Bukit Raya	2047	1	Bukit Raya
Bukit Raya	47	1	Bukit Raya	2048	1	Bukit Raya	2048	1	Bukit Raya	2048	1	Bukit Raya
Bukit Raya	48	1	Bukit Raya	2049	1	Bukit Raya	2049	1	Bukit Raya	2049	1	Bukit Raya
Bukit Raya	49	1	Bukit Raya	2050	1	Bukit Raya	2050	1	Bukit Raya	2050	1	Bukit Raya
Bukit Raya	50	1	Bukit Raya	2051	1	Bukit Raya	2051	1	Bukit Raya	2051	1	Bukit Raya
Bukit Raya	51	1	Bukit Raya	2052	1	Bukit Raya	2052	1	Bukit Raya	2052	1	Bukit Raya
Bukit Raya	52	1	Bukit Raya	2053	1	Bukit Raya	2053	1	Bukit Raya	2053	1	Bukit Raya
Bukit Raya	53	1	Bukit Raya	2054	1	Bukit Raya	2054	1	Bukit Raya	2054	1	Bukit Raya
Bukit Raya	54	1	Bukit Raya	2055	1	Bukit Raya	2055	1	Bukit Raya	2055	1	Bukit Raya
Bukit Raya	55	1	Bukit Raya	2056	1	Bukit Raya	2056	1	Bukit Raya	2056	1	Bukit Raya
Bukit Raya	56	1	Bukit Raya	2057	1	Bukit Raya	2057	1	Bukit Raya	2057	1	Bukit Raya
Bukit Raya	57	1	Bukit Raya	2058	1	Bukit Raya	2058	1	Bukit Raya	2058	1	Bukit Raya
Bukit Raya	58	1	Bukit Raya	2059	1	Bukit Raya	2059	1	Bukit Raya	2059	1	Bukit Raya
Bukit Raya	59	1	Bukit Raya	2060	1	Bukit Raya	2060	1	Bukit Raya	2060	1	Bukit Raya
Bukit Raya	60	1	Bukit Raya	2061	1	Bukit Raya	2061	1	Bukit Raya	2061	1	Bukit Raya
Bukit Raya	61	1	Bukit Raya	2062	1	Bukit Raya	2062	1	Bukit Raya	2062	1	Bukit Raya
Bukit Raya	62	1	Bukit Raya	2063	1	Bukit Raya	2063	1	Bukit Raya	2063	1	Bukit Raya
Bukit Raya	63	1	Bukit Raya	2064	1	Bukit Raya	2064	1	Bukit Raya	2064	1	Bukit Raya
Bukit Raya	64	1	Bukit Raya	2065	1	Bukit Raya	2065	1	Bukit Raya	2065	1	Bukit Raya
Bukit Raya	65	1	Bukit Raya	2066	1	Bukit Raya	2066	1	Bukit Raya	2066	1	Bukit Raya
Bukit Raya	66	1	Bukit Raya	2067	1	Bukit Raya	2067	1	Bukit Raya	2067	1	Bukit Raya
Bukit Raya	67	1	Bukit Raya	2068	1	Bukit Raya	2068	1	Bukit Raya	2068	1	Bukit Raya
Bukit Raya	68	1	Bukit Raya	2069	1	Bukit Raya	2069	1	Bukit Raya	2069	1	Bukit Raya
Bukit Raya	69	1	Bukit Raya	2070	1	Bukit Raya	2070	1	Bukit Raya	2070	1	Bukit Raya
Bukit Raya	70	1	Bukit Raya	2071	1	Bukit Raya	2071	1	Bukit Raya	2071	1	Bukit Raya
Bukit Raya	71	1	Bukit Raya	2072	1	Bukit Raya	2072	1	Bukit Raya	2072	1	Bukit Raya
Bukit Raya	72	1	Bukit Raya	2073	1	Bukit Raya	2073	1	Bukit Raya	2073	1	Bukit Raya
Bukit Raya	73	1	Bukit Raya	2074	1	Bukit Raya	2074	1	Bukit Raya	2074	1	Bukit Raya
Bukit Raya	74	1	Bukit Raya	2075	1	Bukit Raya	2075	1	Bukit Raya	2075	1	Bukit Raya
Bukit Raya	75	1	Bukit Raya	2076	1	Bukit Raya	2076	1	Bukit Raya	2076	1	Bukit Raya
Bukit Raya	76	1	Bukit Raya	2077	1	Bukit Raya	2077	1	Bukit Raya	2077	1	Bukit Raya
Bukit Raya	77	1	Bukit Raya	2078	1	Bukit Raya	2078	1	Bukit Raya	2078	1	Bukit Raya
Bukit Raya	78	1	Bukit Raya	2079	1	Bukit Raya	2079	1	Bukit Raya	2079	1	Bukit Raya
Bukit Raya	79	1	Bukit Raya	2080	1	Bukit Raya	2080	1	Bukit Raya	2080	1	Bukit Raya
Bukit Raya	80	1	Bukit Raya	2081	1	Bukit Raya	2081	1	Bukit Raya	2081	1	Bukit Raya
Bukit Raya	81	1	Bukit Raya	2082	1	Bukit Raya	2082	1	Bukit Raya	2082	1	Bukit Raya
Bukit Raya	82	1	Bukit Raya	2083	1	Bukit Raya	2083	1	Bukit Raya	2083	1	Bukit Raya
Bukit Raya	83	1	Bukit Raya	2084	1	Bukit Raya	2084	1	Bukit Raya	2084	1	Bukit Raya
Bukit Raya	84	1	Bukit Raya	2085	1	Bukit Raya	2085	1	Bukit Raya	2085	1	Bukit Raya
Bukit Raya	85	1	Bukit Raya	2086	1	Bukit Raya	2086	1	Bukit Raya	2086	1	Bukit Raya
Bukit Raya	86	1	Bukit Raya	2087	1	Bukit Raya	2087	1	Bukit Raya	2087	1	Bukit Raya
Bukit Raya	87	1	Bukit Raya	2088	1	Bukit Raya	2088	1	Bukit Raya	2088	1	Bukit Raya
Bukit Raya	88	1	Bukit Raya	2089	1	Bukit Raya	2089	1	Bukit Raya	2089	1	Bukit Raya
Bukit Raya	89	1	Bukit Raya	2090	1	Bukit Raya	2090	1	Bukit Raya	2090	1	Bukit Raya
Bukit Raya	90	1	Bukit Raya	2091	1	Bukit Raya	2091	1	Bukit Raya	2091	1	Bukit Raya
Bukit Raya	91	1	Bukit Raya	2092	1	Bukit Raya	2092	1	Bukit Raya	2092	1	Bukit Raya
Bukit Raya	92	1	Bukit Raya	2093	1	Bukit Raya	2093	1	Bukit Raya	2093	1	Bukit Raya
Bukit Raya	93	1	Bukit Raya	2094	1	Bukit Raya	2094	1	Bukit Raya	2094	1	Bukit Raya
Bukit Raya	94	1	Bukit Raya	2095	1	Bukit Raya	2095	1	Bukit Raya	2095	1	Bukit Raya
Bukit Raya	95	1	Bukit Raya	2096	1	Bukit Raya	2096	1	Bukit Raya	2096	1	Bukit Raya
Bukit Raya	96	1	Bukit Raya	2097	1	Bukit Raya	2097	1	Bukit Raya	2097	1	Bukit Raya
Bukit Raya	97	1	Bukit Raya	2098	1	Bukit Raya	2098	1	Bukit Raya	2098	1	Bukit Raya
Bukit Raya	98	1	Bukit Raya	2099	1	Bukit Raya	2099	1	Bukit Raya	2099	1	Bukit Raya
Bukit Raya	99	1	Bukit Raya	2100	1	Bukit Raya	2100	1	Bukit Raya	2100	1	Bukit Raya
Bukit Raya	100	1	Bukit Raya	2101	1	Bukit Raya	2101	1	Bukit Raya	2101	1	Bukit Raya
Bukit Raya	101	1	Bukit Raya	2102	1	Bukit Raya	2102	1	Bukit Raya	2102	1	Bukit Raya
Bukit Raya	102	1	Bukit Raya	2103	1	Bukit Raya	2103	1	Bukit Raya	2103	1	Bukit Raya
Bukit Raya	103	1	Bukit Raya	2104	1	Bukit Raya	2104	1	Bukit Raya	2104	1	Bukit Raya
Bukit Raya	104	1	Bukit Raya	2105	1	Bukit Raya	2105	1	Bukit Raya	2105	1	Bukit Raya
Bukit Raya	105	1	Bukit Raya	2106	1	Bukit Raya	2106	1	Bukit Raya	2106	1	Bukit Raya
Bukit Raya	106	1	Bukit Raya	2107	1	Bukit Raya	2107	1	Bukit Raya	2107	1	Bukit Raya
Bukit Raya	107	1	Bukit Raya	2108	1	Bukit Raya	2108	1	Bukit Raya	2108	1	Bukit Raya
Bukit Raya	108	1	Bukit Raya	2109	1	Bukit Raya	2109	1	Bukit Raya	2109	1	Bukit Raya
Bukit Raya	109	1	Bukit Raya	2110	1	Bukit Raya	2110	1	Bukit Raya	2110	1	Bukit Raya
Bukit Raya	110	1	Bukit Raya	2111	1	Bukit Raya	2111	1	Bukit Raya	2111	1	Bukit Raya
Bukit Raya	111	1	Bukit Raya	2112	1	Bukit Raya	2112	1	Bukit Raya	2112	1	Bukit Raya
Bukit Raya	112	1	Bukit Raya	2113	1	Bukit Raya	2113	1	Bukit Raya	2113	1	Bukit Raya
Bukit Raya	113	1	Bukit Raya	2114	1	Bukit Raya	2114	1	Bukit Raya	2114	1	Bukit Raya
Bukit Raya	114	1	Bukit Raya	2115	1	Bukit Raya	2115	1	Bukit Raya	2115	1	Bukit Raya
Bukit Raya	115	1	Bukit Raya	2116	1	Bukit Raya	2116	1	Bukit Raya	2116	1	Bukit Raya
Bukit Raya	116	1	Bukit Raya	2117	1	Bukit Raya	2117	1	Bukit Raya	2117	1	Bukit Raya
Bukit Raya	117	1	Bukit Raya	2118	1	Bukit Raya	2118	1	Bukit Raya	2118	1	Bukit Raya
Bukit Raya	118	1	Bukit Raya	2119	1	Bukit Raya	2119	1	Bukit Raya	2119	1	Bukit Raya
Bukit Raya	119	1	Bukit Raya	2120	1	Bukit Raya	2120	1	Bukit Raya	2120	1	Bukit Raya
Bukit Raya	120	1	Bukit Raya	2121	1	Bukit Raya	2121	1	Bukit Raya	2121	1	Bukit Raya
Bukit Raya	121	1	Bukit Raya	2122	1	Bukit Raya	2122	1	Bukit Raya	2122	1	Bukit Raya
Bukit Raya	122	1	Bukit Raya	2123	1	Bukit Raya	2123	1	Bukit Raya	2123	1	Bukit Raya
Bukit Raya	123	1	Bukit Raya	2124	1	Bukit Raya	2124	1	Bukit Raya	2124	1	Bukit Raya
Bukit Raya	124	1	Bukit Raya	2125	1	Bukit Raya	2125	1	Bukit Raya	2125	1	Bukit Raya
Bukit Raya	125	1	Bukit Raya	2126	1	Bukit Raya	2126	1	Bukit Raya	2126	1	Bukit Raya
Bukit Raya	126	1	Bukit Raya	2127	1	Bukit Raya	2127	1	Bukit Raya	2127	1	Bukit Raya
Bukit Raya	127	1	Bukit Raya	2128	1	Bukit Raya	2128	1	Bukit Raya	2128	1	Bukit Raya
Bukit Raya	128	1	Bukit Raya	2129	1	Bukit Raya	2129	1	Bukit Raya	2129	1	B

3.6 Kendala dan Upaya Penyelesaian

Dalam pelaksanaan kegiatan magang, terdapat beberapa kendala yang dihadapi, seperti tingginya volume paket pada waktu tertentu yang menyebabkan peningkatan beban administrasi, ketidaksesuaian data aset dengan kondisi aktual di lapangan, serta gangguan sistem yang menghambat proses input data dan pencetakan label.

Untuk mengatasi kendala tersebut, dilakukan pengecekan data secara berkala, koordinasi dengan tim operasional, serta peningkatan ketelitian dalam proses pencatatan dan pelaporan data. Selain itu, komunikasi yang baik antara Admin PPTO dengan PIC MPP dan Admin SOC gudang menjadi faktor penting dalam menyelesaikan permasalahan yang muncul selama operasional berlangsung. (El Kihel, 2022).

Berdasarkan hasil dari tindakan yang telah dilaksanakan, terlihat bahwa Admin PPTO memainkan peran yang sangat signifikan dalam mendukung efektivitas operasional gudang Shopee Express. Dengan cara mengelola aset, memantau tenaga kerja, menyediakan kebutuhan operasional, serta menyampaikan data yang tepat, Admin PPTO berkontribusi dalam membangun proses operasional yang lebih rapi, efisien, dan sesuai dengan sasaran perusahaan,

4. Kesimpulan

Berdasarkan hasil dari pengalaman magang yang dilakukan di divisi Admin PPTO di Gudang Shopee Express, dapat disimpulkan bahwa Admin PPTO memainkan peranan penting dalam mendukung efisiensi operasional gudang. Tugas yang diemban meliputi Stock Take Opname (STO) dan pelaporan aset yang dapat digunakan, pemantauan peminjaman aset milik perusahaan, pengawasan kehadiran dan absensi pekerja harian, pembuatan dan penyediaan label untuk pengiriman, serta pelaporan data paket dan sasaran operasional. Semua aktivitas tersebut memiliki kontribusi dalam kelancaran proses operasional dan memastikan setiap kegiatan berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Pengelolaan aset consumable dan aset operasional yang dilakukan secara teratur membantu menjaga ketersediaan sarana kerja yang dibutuhkan dalam proses operasional gudang. Monitoring absensi tenaga kerja memberikan informasi yang akurat mengenai ketersediaan sumber daya manusia sehingga perusahaan dapat mengatur kebutuhan tenaga kerja secara lebih efektif. Selain itu, penyediaan label pengiriman yang tepat dan pelaporan data operasional yang akurat membantu memperlancar proses distribusi paket serta mendukung kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja operasional. Melalui program magang ini, penulis mendapatkan wawasan dan pemahaman tentang sistem manajemen operasional di perusahaan logistik. Selain meningkatkan kemampuan administrasi dan manajemen data, program magang juga mendukung penulis dalam mengasah kecakapan komunikasi, ketelitian, disiplin, tanggung jawab, serta kemampuan untuk berkolaborasi dalam kelompok. Dengan cara ini, program magang memberikan dampak positif yang signifikan dalam mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja profesi

Referensi

1. Heizer, Jay, & Render, Barry. (2020). *Operations Management* (13th ed.). Pearson Education.
2. Robbins, Stephen P., & Judge, Timothy A.. (2019). *Organizational Behavior* (18th ed.). Pearson Education.
3. Kotler, Philip, & Keller, Kevin Lane. (2016). *Marketing Management* (15th ed.). Pearson Education.
4. Laudon, Kenneth C., & Laudon, Jane P.. (2021). *Management Information Systems: Managing the Digital Firm*. Pearson Education.
5. Daft, Richard L.. (2021). *Management* (14th ed.). Cengage Learning.
6. Mulyadi. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
7. Sutabri, Tata. (2012). *Konsep Sistem Informasi*. Yogyakarta: Andi Offset.
8. Rivai, Veithzal. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan*. Jakarta: Rajawali Pers.
9. Zennaro, I., Finco, S., Calzavara, M., & Persona, A. (2022). *Implementing E-Commerce from Logistic Perspective: Literature Review and Methodological Framework*. Sustainability, 14(2), 911. <https://doi.org/10.3390/su14020911>
10. Li, Y., Zhang, R., & Jiang, D. (2022). *Order-Picking Efficiency in E-Commerce Warehouses: A Literature Review*. Journal of Theoretical and Applied Electronic Commerce Research, 17(4), 1812–1830. <https://doi.org/10.3390/jtaer17040091>
11. Khan, M. G., Huda, N. U., & Zaman, U. K. U. (2022). *Smart Warehouse Management System: Architecture, Real-Time Implementation and Prototype Design*. Machines, 10(2), 150. <https://doi.org/10.3390/machines10020150>
12. Mashayekhy, Y., Babaei, A., Yuan, X.-M., & Xue, A. (2022). *Impact of Internet of Things (IoT) on Inventory Management: A Literature Survey*. Logistics, 6(2), 33. <https://doi.org/10.3390/logistics6020033>
13. El Kihel, Y. (2022). *Digital Transition Methodology of a Warehouse in the Concept of Sustainable Development with an Industrial Case Study*. Sustainability, 14(22), 15282. <https://doi.org/10.3390/su142215282>
14. Faveto, A., Traini, E., Bruno, G., & Lombardi, F. (2021). *Development of a Key Performance Indicator Framework for Automated Warehouse Systems*. IFAC-PapersOnLine, 54(1), 116–121. <https://doi.org/10.1016/j.ifacol.2021.08.013>
15. Dauod, H., & Won, D. (2022). *Real-Time Order Picking Planning Framework for Warehouses and Distribution Centres*. International Journal of Production Research, 60(18), 5468–5487. <https://doi.org/10.1080/00207543.2021.1961037>